



筲箕灣官立小學

ShauKeiWan Government Primary School

2020-2021年度

「學校發展津貼」計劃書

筲箕灣官立小學

2020-2021 年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：意見調查、校務會議討論及通過

開辦班級數目：24

撥款：\$ 750,226

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
1. 為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課，提高學與教成效。	減輕教師非教學的工作	聘用 2 名教學助理處理以下事務： 1. 當值工作 2. 打印及收發文件 3. 整理壁報 4. 協助教師整理及統計各項活動問卷的數據 5. 協助學校推行各項大型活動 6. 協助教師製作教具及搜集教學資料等 7. 協助編製各項校務文件 8. 活動的攝錄及拍照工作 9. 其他由校長委派的工作	讓教師有充裕的時間和空間專注發展課程以提升學與教之成效	由 2020 年 9 月起，為期一學年	2 名教學助理薪金合共：\$391,986 2 名教學助理薪金： 【每月 \$15,555 另加 5% 強積金供款，12 個月合共： \$ 15,555×12×1.05×2 = \$391,986】	1. 教師能更有效安排學習活動 2. 教學助理能有效協助教師整理及統計各項活動問卷的數據 3. 教學助理能有效完成所委派的各項工作 4. 教師有更多機會作教與學的反思和實踐	教師問卷調查	校長及副校長

2. 發展本校的資訊科技	<ol style="list-style-type: none"> 協助本校師生運用資訊科技進行學與教 搜尋教學資源 更新學校網頁 製作各項活動光碟 協助校園電視台節目製作 	<p>聘請 1 名資訊科技及教育資源助理處理以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助教師預備及製作各項資訊科技教材 支援校園電視台拍攝工作 搜羅各項教育資源 更新學校網頁 協助學生利用網上教學資源系統進行自學 製作各項活動光碟 準備課室內的電腦設備 協助編輯各種學校刊物 其他由校長委派的工作 	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師在預備 IT 教材的工作量 更新學校網頁，使各界人士能獲得本校最新資訊 學生能利用網上教學資源系統進行自學 	由 2020 年 9 月起，為期一學年	<p>資訊科技助理 1 名，薪金合共：\$235,179</p> <p>【每月\$18,665 另加 5% 強積金供款： a)全年薪金及強積金： \$18,665×12×1.05 =\$235,179】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 資訊科技及教育資源助理能發揮效能，支援教師運用資訊科技進行教學。 教學資源庫及學校網頁等資訊媒體更充實、有效。 建立錄像資料儲存系統 製作及播放校園節目。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師問卷調查 觀察及檢視教學資源庫及網頁的效果 	資訊科技組負責人
項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
3. 照顧不同學習需要的學生	<ol style="list-style-type: none"> 讓不同能力的學生均能獲得充分的照顧 協助教師培養學生多元智能的發展 提升學生協作及溝通能力 	招聘導師教授課外活動及拔尖班	更能善用人力資源，分擔校內教師在發展拔尖計劃的工作量，令學生裨益更大及由專業導師帶領活動，學生能更有效實踐全方位學習精神及發展多元智能的能力。	由 2020 年 9 月起，為期一學年	<p>聘請導師教授各活動組別及學習小組：</p> <p>奧數班：\$16,000 田徑訓練班：\$15,000 羽毛球班：\$12,000 乒乓球班：\$12,000 機械人課程：\$20,000 足球訓練班：\$24,000</p> <p>合共：\$99,000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 導師能安排有效的學習活動 學生能有更多機會參與校內或校外的比賽或表演 	<ol style="list-style-type: none"> 課堂觀察 學生表現紀錄 	課程組及活動組負責人

學校發展津貼計劃預算

1. 聘請 2 名教學助理	\$ 391,986
2. 聘請 1 名資訊科技及教育資源助理	\$ 235,179
3. 聘請導師教授各活動組別及學習小組	\$ 99,000

合共: \$ 726,165