



# 筲箕灣官立小學

ShauKeiwan Government Primary School

2019-2020年度

「學校發展津貼」計劃書

筲箕灣官立小學  
2019-2020 年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：意見調查、校務會議討論及通過

開辦班級數目：24

撥款：\$ 750,226

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
1. 為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課，提高學與教成效。	減輕教師非教學的工作	聘用 2 名教學助理處理以下事務： 1. 當值工作 2. 打印及收發文件 3. 整理壁報 4. 協助教師推展電子學習及 STEM 教育 5. 協助學校推行各項大型活動 6. 協助教師製作教具及搜集教學資料等 7. 協助編製各項校務文件 8. 活動的攝錄及拍照工作 9. 其他由校長委派的工作	讓教師有充裕的時間和空間專注發展課程以提升學與教之成效	由 2019 年 9 月起，為期一學年	2 名教學助理薪金合共： <b>\$372,456</b>  2 名教學助理薪金： 【每月 \$14,780 另加 5% 強積金供款，12 個月合共： \$ 14,780×12×1.05×2 = \$372,456】	1. 教師能更有效安排學習活動 2. 教學助理能有效支援學校推動電子學習及 STEM 教育 3. 教學助理能有效完成所委派的各項工作 4. 教師有更多機會作教與學的反思和實踐	教師問卷調查	校長及副校長
2. 發展本校的資訊科技	1. 協助本校師生運用資訊科技進行學與教 2. 搜尋教學資源 3. 更新學校網頁 4. 製作各項活動光碟 5. 協助校園電視台節目製作	聘請 1 名資訊科技及教育資源助理處理以下工作： 1. 協助教師預備及製作各項資訊科技教材 2. 支援校園電視台拍攝工作 3. 搜羅各項教育資源 4. 更新學校網頁 5. 協助學生利用網上教學資源系統進行自學 6. 製作各項活動光碟 7. 準備課室內的電腦設備 8. 協助編輯各種學校刊物 9. 其他由校長委派的工作	1. 減輕教師在預備 IT 教材的工作量 2. 更新學校網頁，使各界人士能獲得本校最新資訊 3. 學生能利用網上教學資源系統進行自學	由 2019 年 9 月起，為期一學年	資訊科技助理 1 名，薪金合共： <b>\$223,398</b>  【每月 \$17,730 另加 5% 強積金供款： a) 全年薪金及強積金： \$17,730×12×1.05 = \$223,398】	1. 資訊科技及教育資源助理能發揮效能，支援教師運用資訊科技進行教學。 2. 教學資源庫及學校網頁等資訊媒體更充實、有效。 3. 建立錄像資料儲存系統 4. 製作及播放校園節目。	1. 教師問卷調查 2. 觀察及檢視教學資源庫及網頁的效果	資訊科技組負責人

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
3. 照顧不同學習需要的學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>讓不同能力的學生均能獲得充分的照顧</li> <li>協助教師培養學生多元智能的發展</li> <li>提升學生協作及溝通能力</li> </ol>	招聘導師教授課外活動及拔尖班	更能善用人力資源，分擔校內教師在發展拔尖計劃的工作量，令學生裨益更大及由專業導師帶領活動，學生能更有效實踐全方位學習精神及發展多元智能的能力。	由 2019 年 9 月起，為期一學年	聘請導師教授各活動組別及學習小組：  奧數班：\$16,000 田徑訓練班：\$15,000 羽毛球班：\$12,000 乒乓球班：\$12,000 機械人課程：\$20,000 足球訓練班：\$24,000  合共：\$99,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師能安排有效的學習活動</li> <li>學生能有更多機會參與校內或校外的比賽或表演</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>課堂觀察</li> <li>學生表現紀錄</li> </ol>	課程組及活動組負責人

## 學校發展津貼計劃預算

1. 聘請 2 名教學助理	\$ 356,328
2. 聘請 1 名資訊科技及教育資源助理	\$ 213,759
3. 聘請導師教授各活動組別及學習小組	\$ 113,000

---

合共: \$